



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritara 6 – *Educatie si competente*

Titlul proiectului: “Sanse Egale la Educatie in Vrancea – SEE Vrancea”

Contract nr. POCU/74/6/18/105800

**UAT COMUNA CIORĂȘTI:
Anunță concursul pentru post contractual**

**SCOATEREA LA CONCURS a postului vacant pe perioada determinată în cadrul proiectului
cu titlul “Șanse Egale la Educație în Vrancea – SEE Vrancea”:**

- **1 post 80 ore/ lună, de RESPONSABIL GRUP ȚINTĂ, cod cor 242104 responsabil proces.**

Concursul de recrutare se desfășoară la sediul instituției din Comuna CIORĂȘTI, sat CIORĂȘTI, județul Vrancea și constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 6.08.2021 – 12.08.2021;

2. proba scrisă: 17.08.2021 ora 11,00;

3. interviul : 18.08.2021 ora 11,00

Locul desfășurării concursului: Căminul Ciorăști din sat Ciorăști, com. Ciorăști, jud. Vrancea.

Condițiile de participare la concurs:

A. Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (excepție lit. e):

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înlăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritara 6 – *Educatie si competente*

Titlul proiectului: “Sanse Egale la Educatie in Vrancea – SEE Vrancea”

Contract nr. POCU/74/6/18/105800

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

B. Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă 4 ani
- experienta : -

Candidații pot depune dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, la sediul UAT Comuna Ciorăști din sat Ciorăști, com Ciorăști, județul Vrancea. Publicarea în Monitorul Oficial a anunțului este în data de 23.07.2021

C. Documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului UAT Comuna Ciorasti;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publica;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae in format europass, semnat si datat pe fiecare pagina.

-Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

-Pentru prevenirea raspândirii COVID-19 dosarul de înscriere la concurs se transmite la adresa de e-mail **ciorasti@comunaciorasti.ro** și se prezintă în original, în ziua probei scrise, 17.08.2021, orele 8:30-10:30.

-Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

C. Condițiile specifice prevazute in fisa de post:

- Realizeaza demersuri pentru recrutarea participantilor eligibili pentru activitatile proiectului;
- Elaboreaza metodologia de selectie a grupului tinta, pe baza criteriilor de eligibilitate stabilite in cererea de finantare;



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritara 6 – *Educatie si competente*

Titlul proiectului: “Sanse Egale la Educatie in Vrancea – SEE Vrancea”

Contract nr. POCU/74/6/18/105800

- Elaboreaza metodologia de acordare a subventiilor pentru membrii grupului tinta;
- Verifica eligibilitatea grupului tinta;
- Asista grupul tinta in completarea documentelor specifice, pentru inregistrarea grupului tinta;
- Asigura suport tehnic si indeplineste rolul persoanei de contact pentru membrii grupului tinta;
- Contrasemneaza formularele de inregistrare a grupului tinta completate de participanti;
- Intocmeste anexele privitoare la grupul tinta si la indicatorii de rezultat si realizare propusi in cadrul proiectului
- Asista grupul tinta in completarea documentelor specifice, pentru inregistrarea grupului tinta;
- Asigura suport tehnic si indeplineste rolul persoanei de contact pentru membrii grupului tinta;
- Asigura gestiunea documentelor care atesta eligibilitatea grupului tinta;
- Mentine legatura cu grupul tinta in vederea completarii dosarelor de recrutare
- Urmareste realizarea indicatorilor asumati conform contractului de finantare, pe baza informariilor furnizate de catre expertii din proiect;
- Verifica lunar eligibilitatea grupului tinta in vederea acordarii subventiilor;
- Acorda membrilor grupului tinta subventiile conform cu specificatiilor din cererea de finantare;
- Intocmeste raportari scrise cu privire la activitatea specifica desfasurata;
- Participa la promovarea activitatilor desfasurate in proiect;
- Realizeaza si sustine prezentari pentru conferintele/evenimentele organizate in cadrul proiectului;
- Identifica riscuri privind activitatile desfasurate
- Completeaza pachetul de indicatori POCUFORM si anexele aferente
- Formuleaza raspunsuri la clarificarile referitoare la grupul tinta
- Participa la elaborarea documentelor specifice de grup tinta necesare la transmiterea Rapoartelor Tehnice, Cererilor de Rambursare si clarificarile aferente acestora
- Soluzioneaza problemelor de natura a periclita diminuarea grupului tinta
- Verificarea indicatorilor de rezultat si realizare si centralizarea documentelor ce stau la baza realizarii indicatorilor
- Inregistrarea in sistemul MySMIS a informatiilor referitoare la grupul tinta
- Preluarea, centralizarea si verificarea documentelor de apartenenta la grupul tinta
- Isi asuma si respecta, in derularea oricaror activitati de munca, obligatiile generale ale angajatilor, cu privire la:
 - o Respectarea legislatiei
 - o Reprezentare si etica
 - o Protectia informatiilor
 - o Situatiile de urgenta
 - o Protectia si sanatatea muncii
 - o Protectia mediului etc.
- Isi asuma si respecta, in derularea oricaror activitati de munca, obligatiile generale asa cum sunt ele definite in ultima versiune aprobata a:



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritara 6 – *Educatie si competente*

Titlul proiectului: “Sanse Egale la Educatie in Vrancea – SEE Vrancea”

Contract nr. POCU/74/6/18/105800

- o Regulamentului de ordine interioara.
- o Metodologiilor/procedurilor de lucru definite in cadrul proiectului
- o Instructiunilor emise de catre AMPOCU
- Intocmeste raportul de activitate si fisa individuala de pontaj si le transmite managerului de proiect pentru avizare, in ultima zi a lunii pentru care se face raportarea;
- Pregateste CD-ul cu livrabilele/materialele elaborate in contextul activitatii prestate si il transmite managerului de proiect, in ultima zi a lunii pentru care se face raportarea.

Bibliografie:

- **HOTARARE NR. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.
- **Legea administrației publice locale nr. 215/2001**
- **Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Intocmit Coordonator Partener,
Mihalache Mihai Valentin MANAGER PROIECTE**

**PRIMAR,
BRAICAU Nicolae Gabriel**