



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritara 6 – *Educatie si competente*

Titlul proiectului: “Sanse Egale la Educatie in Vrancea – SEE Vrancea”

Contract nr. POCU/74/6/18/105800

**UAT COMUNA CIORĂȘTI:**  
**Anunță SCOATEREA LA CONCURS a posturilor vacante**  
**pe perioadă determinată în cadrul proiectului cu titlul cu titlul “Șanse Egale la Educație in**  
**Vrancea – SEE Vrancea”:**

**-1 post de COORDONATOR PARTENER, 80 ore/luna, 112029 manager**

**-1 post de RESPONSABIL ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE, 80 ore/luna, 242104 responsabil process – locatie Scoala Gimnaziala Grebanu jud. Buzau**

**-2 posturi de CADRU DIDACTIC EDUCAȚIE TIMPURIE( program Gradinita cu Program Prelungit), 40 ore/luna, 242401 formator, din care: 1 post Gradinita Ciorasti jud. Vrancea si 1 post Gradinita Grebanu jud. Buzau**

**-2 posturi de CADRU DIDACTIC EDUCAȚIE TIMPURIE( program Gradinita de Duminica), 40 ore/luna, 242401 formator , din care: 2 posturi Gradinita Grebanu jud. Buzau**

**-6 posturi de CADRU DIDACTIC ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE DE PREVENȚIE (învățământ gimnazial, 48 ore/luna, 242401 formator – locatie Scoala Gimnaziala Grebanu jud. Buzau din care:**

**2 posturi pentru Limba si lit. romana**

**2 posturi pentru Matematica**

**2 posturi pentru TIC**

**-1 post de CADRU DIDACTIC ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE DE PREVENȚIE (învățământ primar, predare pentru Limba Romana, Matematica si TIC), 48 ore/luna, 242401 formator – locatie Scoala Gimnaziala Grebanu jud. Buzau**

Concursul de recrutare se desfășoară la sediul instituției din Comuna CIORĂȘTI, sat CIORĂȘTI, județul Vrancea și constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

**1. selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, perioada de depunere a dosarelor: 12.10.2021 – 25.10.2021;**

**2. proba scrisă: 02.11.2021 ora 14,00;**

**3. interviul : 03.11.2021 ora 14,00**

**Locul desfășurării concursului: Căminul Ciorăști din sat Ciorăști, com. Ciorăști, jud. Vrancea.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritara 6 – *Educatie si competente*

Titlul proiectului: “Sanse Egale la Educatie in Vrancea – SEE Vrancea”

Contract nr. POCU/74/6/18/105800

### **Condițiile de participare la concurs:**

**A. Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (excepție lit. e):

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **B. Condiții specifice:**

- COORDONATOR PARTENER: Studii superioare finalizate minim 4 ani, Experienta minim 1 an de lucru in proiecte finantate din fonduri europene si in coordonarea de activitati
- RESPONSABIL ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE: Studii superioare finalizate minim 4 ani, Experienta in sistemul de învățământ 1 an
- CADRU DIDACTIC EDUCATIE TIMPURIE: Studii medii de specialitate, Experienta in sistemul de învățământ 0 ani
- CADRU DIDACTIC ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE DE PREVENȚIE: Studii medii de specialitate(învățământ primar), Studii superioare finalizate minim 3 ani(învățământ gimnazial), Experienta in sistemul de învățământ 0 ani

Candidații pot depune dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, la sediul UAT Comuna Ciorăști din sat Ciorăști, com Ciorăști, județul Vrancea. Publicarea în Monitorul Oficial a anunțului este în data de 12.10.2021



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritara 6 – *Educatie si competente*

Titlul proiectului: “Sanse Egale la Educatie in Vrancea – SEE Vrancea”

Contract nr. POCU/74/6/18/105800

**C. Documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs:**

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului UAT Comuna Ciorasti;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publica;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae in format europass, semnat si datat pe fiecare pagina.

-Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

-Pentru prevenirea raspândirii COVID-19 dosarul de înscriere la concurs se transmite la adresa de e-mail **ciorasti@comunaciorasti.ro** și se prezintă în original, în ziua probei scrise, 02.11..2021, orele 8:30-13:30.

-Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**C. Condițiile specifice prevazute in fisa de post:**

**COORDONATOR PARTENER:**

- Sprijinirea managerului in monitorizare, evaluare, raportare tehnica, in urma implementarii activitatilor proiectului
- Coordonarea si monitorizarea activitatilor derulate de partener in cadrul proiectului
- Elaborarea procedurilor de lucru privind activitatile partenerului
- Colaborarea la intocmirea cererilor de rambursare/plata prin transmiterea raportarilor tehnice si financiare
- Monitorizarea bugetului si gestionarea administrativa executiei sale zilnice
- Coordonarea activitatilor desfasurate de membrii echipei de proiect ai partenerului
- -Participarea la realizarea procedurilor de achizitii efectuate de catre partener
- Comunica managerului de proiect toate problemele aparute in implementare si impreuna cu managerul de proiect identifica cele mai bune solutii pentru rezolvarea oricarei situatii neprevazute
- Verificarea rapoartelor de activitate, a fiselor de pontaj si a livrabilelor a expertilor angajati de partener
- Raportarea propriei activitati desfasurate



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritara 6 – *Educatie si competente*

Titlul proiectului: “Sanse Egale la Educatie in Vrancea – SEE Vrancea”

Contract nr. POCU/74/6/18/105800

- Intocmirea planului detaliat al activitatilor impreuna cu responsabilii de activitati din subordinea sa.
- Realizarea de vizite de monitorizare a activitatilor cu grupul tinta impreuna cu responsabilii de activitati
- Contribuie la selectia expertilor anagajati in cadrul proiectului
- - Verificarea realizarii indicatorilor si a rezultatelor in cadrul activitatilor de care este responsabil partenerul.
- Participarea la intalnirile lunare cu managerul de proiect si organizarea de intalniri periodice cu responsabilii de activitati ai partenerului
- Participarea la intalnirile anuale de monitorizare

#### **RESPONSABIL ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE:**

- Urmareste parcurgerea planului educational individualizat pentru fiecare membru al grupului tinta.
- Organizeaza si participa la intalniri de informare a parintilor cu privire la evolutia educationala a membrilor grupului tinta
- Intocmeste rapoarte privind activitatea educationala si rezultatele acesteia
- Analizeaza impreuna cu cadrele didactice situatia participantilor la programele oferite in cadrul proiectului si situatia frecventei acestora la orele de curs
- Participa la selectia cadrelor didactice implicate in activitatea cu grupul tinta
- Monitorizeaza si se asigura de realizarea rezultatelor si a indicatorilor aferenti activitatii de care raspunde.
- Organizeaza intalniri lunare cu cadrele didactice in vederea identificarii de probleme intampinate in activitatea cu grupul tinta, planificarea activitatii.
- - Aplicarea instrumentelor aferente metodologiei de monitorizare
- Elaborarea metodologiei de monitorizare a activitatilor educationale
- Coordonarea si monitorizarea activitatilor educationale formale si non-formale, scoala dupa scoala etc.
- Intocmirea planificarii logistice cat si de personal a activitatilor din programul educational
- Elaborarea lunara (periodica) a programului/calendarului activitatilor
- Monitorizarea prezentei grupului tinta la activitatile educationale cu prescolarii, elevii
- Participa la vizitele de monitorizare lansate de catre managerul de proiect.

#### **CADRU DIDACTIC EDUCAȚIE TIMPURIE:**

- Initierea si intretinerea unui mediu de comunicare adecvat, care sa faciliteze transmiterea de informatii, cooperarea, interactionarea cadru didactic-copil, copil-copil
- Identificarea si valorificarea posibilitatilor de invatare ale prescolarilor prin evaluarea initiala a acestora
- Elaborarea activitatilor instructiv-educative realizate cu prescolarii pe cinci domenii experientiale
- Realizarea procesului instructiv-educativ utilizand strategii moderne centrate pe copil, adaptate



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritara 6 – *Educatie si competente*

Titlul proiectului: “Sanse Egale la Educatie in Vrancea – SEE Vrancea”

Contract nr. POCU/74/6/18/105800

particularitatilor de varsta si individuale ale prescolarilor prin folosirea de metode activ participative

- -Elaborarea fiselor de lucru si a instrumentelor de evaluare
- Aplicarea testelor de evaluare prescolarilor si completarea fiselor de observatie
- Realizarea portofoliului fiecarui elev privind progresul realizat
- Elaborarea de proceduri si documente de informare regulata a parintilor privind progresul realizat si rezultatele copiilor
- Transmite zilnic prezenta grupului tinta la activitatile desfasurate, catre responsabilul cu activitatile educationale si catre responsabilul de grup tinta.
- Urmareste planul educational individual al fiecarui membru al grupului tinta si il actualizeaza in functie de evolutia acestora.
- Participa la intalnirile organizate in cadrul proiectului
- Intocmeste raportari privind activitatea desfasurata catre managerul de proiect.
- - Proiectarea activitatilor pentru invatarea in mediul online
- Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online
- Desfasurarea activitatilor de Scoala dupa Scoala in mediul online
- Elaborarea si aplicarea unor instrumente de evaluare a activitatii online

#### **CADRU DIDACTIC ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE DE PREVENȚIE:**

- Initierea si intretinerea unui mediu de comunicare adecvat, care sa faciliteze transmiterea de informatii, cooperarea, interactionarea cadru didactic-elev, elev-elev
- Identifica si valorifica nevoile si posibilitatile de invatare ale grupului tinta
- Elaboreaza programele de activitati menite sa conduca la atingerea obiectivelor educationale asumate
- Desfasurarea activitatilor de predare cu elevii in cadrul programului Scoala dupa Scoala
- -Elaborarea fiselor de lucru si a instrumentelor de evaluare
- Aplicarea testelor de evaluare si completarea fiselor de observatie
- Realizarea portofoliului fiecarui elev privind progresul realizat
- Completarea catalogului participantilor la activitatile de preventie cu rezultatele evaluarilor intermediare si cu prezenta acestora
- Elaborarea de proceduri si documente de informare regulata a parintilor privind progresul realizat si rezultatele elevilor
- -Transmite zilnic prezenta grupului tinta la activitatile desfasurate, catre responsabilul cu activitatile educationale si catre responsabilul de grup tinta.
- Urmareste planul educational individual al fiecarui membru al grupului tinta si il actualizeaza in functie de evolutia acestora.
- Integreaza si utilizeaza TIC in activitatile pe care le desfasoara
- Participa la intalnirile organizate in cadrul proiectului
- Intocmeste raportari privind activitatea desfasurata catre managerul de proiect.
- - Proiectarea activitatilor pentru invatarea in mediul online
- Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online
- Desfasurarea activitatilor de Scoala dupa Scoala in mediul online



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritara 6 – *Educatie si competente*

Titlul proiectului: “Sanse Egale la Educatie in Vrancea – SEE Vrancea”

Contract nr. POCU/74/6/18/105800

- Elaborarea si aplicarea unor instrumente de evaluare a activitatii online

#### **Bibliografie:**

- **Constituția României;**
- 
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare, din care: Partea a III-a, Administrația publică locală;**
- **Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;**
- **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;**
- **Ghidul Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.**

Pentru mai multe detalii va rugam sa ne contactati la adresa de email [ciorasti@comunaciorasti.ro](mailto:ciorasti@comunaciorasti.ro) sau la tel. 0237258001

**Intocmit Manager Proiecte,  
Mihalache Mihai Valentin**

**PRIMAR,  
BRAICAU Nicolae Gabriel**