

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIORĂȘTI**

**HOTĂRÂREA nr. 33**  
**din 28 mai 2020**

**privind:** completarea și modificarea HCL nr. 39/2019 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a cabinetului stomatologic din imobilul Dispensar uman situat în satul Ciorăști, comuna Ciorăști, județul Vrancea

**Consiliul local al comunei Ciorăști, județul Vrancea întrunit în ședința ordinară la data de 28 mai 2020,**

- **văzând** referatul pentru aprobarea proiectului de hotărâre privind completarea și modificarea HCL nr. 39/2019 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a cabinetului stomatologic din imobilul Dispensar uman situat în satul Ciorăști, comuna Ciorăști, județul Vrancea înregistrat sub nr. 1698/27.04.2020;
- **văzând** raportul compartimentului de resort înregistrat sub numărul 2167/18.05.2020;
- **în baza** avizului Comisiei pentru pentru programe de dezvoltare economică, socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- **în conformitate** cu prevederile art. 333 alin. (1) și (2), art 336 și 340 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- **în temeiul** 129 alin. (1) și (2) lit. „c” alin. (6) lit. „a”, art. 139 alin. (3) lit. „g” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. I.** Anexa nr. 4 „Fișa de date a procedurii, formulare și modele de documnete” din HCL nr. 39/2019 se modifică și se completează conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** Articolul 4 al HCL nr. 39/2019 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Cabinetul stomatologic este parte componentă din imobilul Dispensar uman sat Ciorăști, comuna Ciorăști, are o suprafață de utilă destinată activității stomatologice de 80,16 mp și o valoare de inventar de 58.864 lei;

(2) Destinația imobilului este pentru activitate de stomatologie;

(3) Durata închirierii este de 10 ani;

(4) Prețul minim al chiriei este de 393,20 lei/lunar;

(5) Valoarea caietului de sarcini este în sumă de 100 lei și taxa de participare la licitație în sumă de 100 lei.

(6) Desemnarea membrilor comisiei de evaluare:

1. SĂNDULESCU DELIA, membru - BATOG GEORGEL, supleant
2. ION FLORIN, membru – TUDORANCEA CLAUDIA, supleant
3. STAN IONEL, membru - MUȘAT NECULAI, supleant
4. ȘTIRBEI NELU, membru – PETRICA DUMITRU, supleant

**Art. III.** Toate celelalte prevederi ale HCL nr. 39/2019 rămân neschimbate.

**Art. IV.** Prezenta hotărâre va fi comunicată primarului comunei și Instituției Prefectului județului Vrancea pentru verificare și exercitarea controlului de legalitate prin grija secretarului general al comunei Ciorăști, județul Vrancea.

Președinte de ședință,  
Consilier local Mușat Neculai

Contrasemnează,  
Secretarul general al comunei,  
Rizea Fănica

## FIȘA DE DATE A PROCEDURII

pentru închirierea prin licitație publică a cabinetului stomatologic din imobilul Dispensar uman situat în satul Ciorăști, comuna Ciorăști, județul Vrancea

### **A. Introducere**

#### **B. Modul de prezentare al ofertelor**

#### **C. Criterii de atribuire**

#### **D. Determinarea ofertei câștigătoare**

#### **E. Formulare**

### **A. INTRODUCERE**

#### **A.1. Informații privind autoritatea contractantă:**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA CIORĂȘTI, JUDEȚUL VRANCEA

Sediul – sat CIORĂȘTI, comuna CIORĂȘTI, județul VRANCEA

#### **A.2. Scopul aplicării procedurii**

**Autoritatea contractantă invită persoanele juridice și/sau fizice autorizate să depună oferte în vederea atribuirii contractului** închirierii prin licitație publică, a cabinetului stomatologic din imobilul Dispensar uman situat în satul Ciorăști, comuna Ciorăști, județul Vrancea din domeniul public al comunei Ciorăști, județul Vrancea pentru o perioadă de 10 ani (120 de luni).

#### **A.3. Legislație aplicabilă**

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

#### **A.4. Valoarea estimată**

Valoarea imobilului 58.864 lei.

Valoarea estimată a chiriei anuale este de 393.20 lei/lunar.

#### **A.5. Durata contractului**

Durata totală a închirierii este de 10 ani(120 de luni).

### **B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR**

Documentele ofertei:

1. Documente de Calificare
2. Reguli privind oferta

1. Documentele de calificare:

Nr. crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice autorizate
1.	Împuternicire/ Procură, dacă este cazul	X	X
2.	Autorizația de liberă practică	X	X
3.	Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului și Certificat constatator	X	X
4.	Carte de identitate (sau alt document care să ateste identitatea reprezentantului legal)	X	X
5.	Dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de Serviciul Taxe și Impozite Locale și A.N.A.F - Direcția Generală a Finanțelor Publice, ambele în original	X	X
6.	Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de atribuire), respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie	X	X
7.	Acte doveditoare, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea contravaloării garanției de participare, în copie	X	X

**IMPORTANT:**

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

2. Reguli privind oferta

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire (caietul de sarcini; fișa de date a procedurii; contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii; formulare și modele de documente)
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul primăriei, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
  - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
  - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă în două exemplare cum este prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (16) În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. Prețul ofertei va fi exprimat sub forma chiriei anuale, exprimat în Lei.

### **C. CRITERII DE ATRIBUIRE**

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților 10 %
- c) protecția mediului înconjurător 10%
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat 20%

### **D. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

- (1) Oferta câștigătoare se stabilește - media aritmetica cea mai mare a criteriilor de atribuire.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele de calificare.
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de calificare.
- (9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- (12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.
- (16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire
- (17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- (18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- (19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

## **E. FORMULARE**

1. Declarația privind eligibilitatea, pentru persoanele juridice
2. Fișa cu informații generale privind ofertantul, pentru persoanele juridice
3. Scrisoare de înaintare a ofertei;
4. Oferta preț.

Președinte de ședință,  
Consilier local Mușat Neculai

Contrasemnează,  
Secretarul general al comunei,  
Rizea Fănica