



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritara 6 – *Educatie si competente*

Titlul proiectului: “Sanse Egale la Educatie in Vrancea – SEE Vrancea”

Contract nr. POCU/74/6/18/105800

UAT COMUNA CIORĂȘTI:
Anunță SCOATEREA LA CONCURS a posturilor vacante
pe perioadă determinată în cadrul proiectului cu titlul cu titlul “Șanse Egale la Educație în
Vrancea – SEE Vrancea”:

Concursul de recrutare se desfășoară la sediul instituției din Comuna CIORĂȘTI, sat CIORĂȘTI, județul Vrancea și constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- 1. selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, perioada de depunere a dosarelor: 15.06.2022 – 29.06.2022;**
- 2. proba scrisă: 06.07.2022 ora 14,00;**
- 3. interviul : 07.07.2022 ora 14,00**

- 6 posturi cu 600 de ore distribuite inegal/ timpul vacantei de vara (2 luni), de FACILITATOR SCOALA DE VARA, cod cor 242104 responsabil proces

Locul desfășurării concursului: Căminul Ciorăști din sat Ciorăști, com. Ciorăști, jud. Vrancea.

Condițiile de participare la concurs:

A. Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (excepție lit. e):

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritara 6 – *Educatie si competente*

Titlul proiectului: “Sanse Egale la Educatie in Vrancea – SEE Vrancea”

Contract nr. POCU/74/6/18/105800

- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

B. Condiții specifice:

- FACILITATOR SCOALA DE VARA: Studii superioare finalizate minim 4 ani, vechime în sistemul de învățământ 1 an
- postul se adresează profesorilor de educație fizică și sport având în vedere natura activităților din proiect: Activitatea scoala de vara se va desfășura sub forma de cluburi sportive la nivelul fiecărei școli partenere(Sc. gimnaziala Ionel Sarbu Ciorasti - Vrancea, Sc. gimnaziala Virtescioiu - Vrancea și Sc. gimnaziala Grebanu – Buzau). Scopul este acela de a crea o relație alternativă cu școala în perioada de vacanță a elevilor. Astfel prin includerea acestora în activități sportive se dorește crearea unei asocieri pozitive a școlii în percepția elevilor.

Candidații pot depune dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, la sediul UAT Comuna Ciorăști din sat Ciorăști, com Ciorăști, județul Vrancea. Publicarea în Monitorul Oficial a anunțului este în data de 14.06.2022

C. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului UAT Comuna Ciorăști;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae în format europass, semnat și datat pe fiecare pagină.

-Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

-Pentru prevenirea răspândirii COVID-19 dosarul de înscriere la concurs se transmite la adresa de e-mail ciorasti@comunaciorasti.ro și se prezintă în original, în ziua probei scrise, 06.07.2022, orele 8:30-13:30.

-Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritara 6 – *Educatie si competente*

Titlul proiectului: “Sanse Egale la Educatie in Vrancea – SEE Vrancea”

Contract nr. POCU/74/6/18/105800

târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

C. Condițiile specifice prevăzute în fișa de post:

FACILITATOR SCOALA DE VARA

Responsabilitati si sarcini specifice postului

Planifica activitățile desfășurate în cadrul școlii de vară

Însoteste pe toată perioada programului membrii grupului țintă la activitățile programului

Pregătește/dezvolta materialele/instrumentele ce urmează a fi utilizate în cadrul școlii de vară

Desfășoară activitățile cu grupul țintă în cadrul activităților desfășurate din Școala de Vară

Aplică instrumentele de lucru elaborate pentru programul școlii de vară.

Oferă feedback participanților la program cu privire la evoluția lor, abilitățile deprinse etc.

Identifică eventuale probleme legate de bunul mers al programului și le prezintă managerului și coordonatorului de partener

Identifică riscuri privind activitățile desfășurate și le semnalează managerului de proiect;

Îndeplinește alte sarcini specifice, alocate de către manager;

Responsabilitati si sarcini generale

Își asumă și respectă, în derularea oricăror activități de muncă, obligațiile generale ale angajaților, cu privire la:

- o Respectarea legislației
- o Reprezentare și etică
- o Protecția informațiilor
- o Situațiile de urgență
- o Protecția și sănătatea muncii
- o Protecția mediului etc.

Își asumă și respectă, în derularea oricăror activități de muncă, obligațiile generale așa cum sunt ele definite în ultima versiune aprobată a:

- o Regulamentului de ordine interioară.
- o Metodologiilor/procedurilor de lucru definite în cadrul proiectului
- o Instrucțiunilor emise de către AMPOCU

Întocmește raportul de activitate și fișa individuală de pontaj și le transmite managerului de proiect pentru avizare, în ultima zi a lunii pentru care se face raportarea;

Pregătește CD-ul cu livrabilele/materialele elaborate în contextul activității prestate și îl transmite managerului de proiect, în ultima zi a lunii pentru care se face raportarea.

Bibliografie:

- **Constituția României;**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritara 6 – *Educatie si competente*

Titlul proiectului: “Sanse Egale la Educatie in Vrancea – SEE Vrancea”

Contract nr. POCU/74/6/18/105800

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare, din care: Partea a III-a, Administrația publică locală;**
- **Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.**

Pentru mai multe detalii va rugam sa ne contactati la adresa de email ciorasti@comunaciorasti.ro sau la tel. 0237258001

**Intocmit Manager Proiecte,
Mihalache Mihai Valentin**

**PRIMAR,
BRAICAU Nicolae Gabriel**