

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

U.A.T. COMUNA CIORĂȘTI, județul Vrancea, cu sediul în COMUNA CIORĂȘTI, județul Vrancea, codul fiscal 4350432 având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1, reprezentata prin primar, domnul BRĂICĂU NICOLAE-GABRIEL,**

U.A.T. COMUNA MĂICĂNEȘTI, județul Vrancea, cu sediul în COMUNA MĂICĂNEȘTI, județul Vrancea, codul fiscal 4297770, având calitatea de **membru 2/Partener 2, reprezentata prin primar, domnul PASCU RĂZVAN-ADRIAN.**

U.A.T. COMUNA NĂNEȘTI, județul Vrancea, cu sediul în COMUNA NĂNEȘTI, județul Vrancea, codul fiscal 4350548, având calitatea de **membru 3/Partener 3, reprezentata prin primar, doamna BALINCA NUȚI.**

U.A.T. COMUNA PUIEȘTI, județul Buzău, cu sediul în COMUNA PUIEȘTI, județul Buzău, codul fiscal 2407885, având calitatea de **membru 4/Partener 4, reprezentata prin primar, doamna BÂRLĂ RODICA.**

U.A.T. COMUNA NĂMOLOASA, județul Galați, cu sediul în COMUNA NĂMOLOASA, județul Galați, codul fiscal 3126632, având calitatea de **membru 5/Partener 5, reprezentata prin primar, domnul RĂSMERIȚA ADRIAN.**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Inființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în comunele Ciorăști, Măicănești, Nănești, județul Vrancea, Puiesti, județul Buzău și Nămolosa, județul Galați.

Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor

- privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
 - (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.
 - (5) În termen de un an de zile de la aprobare acordului de parteneriat, comunele Ciorăști, Măicănești, Nănești, județul Vrancea, Puiești, județul Buzău și Nămolosa, județul Galați vor înființa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația / Roluri și responsabilități

COMUNA CIORĂȘTI , județul Vrancea- Lider parteneriat este implicata în desfasurarea urmatoarelor activitati

A1 Elaborarea documentatiilor necesare proiectului de finantare

Subactivitati

sA1.1 Elaborarea studiilor de teren, obtinerea Certificatului de Urbanism, elaborarea documentatiilor de avizare si a studiului de fezabilitate privind infiintarea retelei de gaze naturale
COMUNA CIORĂȘTI

sA1.4 Elaborarea Cererii de finantare si a anexelor acesteia

A2 Lansarea proiectului si organizarea Unitatii de Implementare a Proiectului

Subactivitate

sA2.1 Lansarea oficiala a proiectului, masuri organizatorice privind proiectul

A3 Managementul proiectului de investitii

Subactivitati

sA3.1 Coordonarea derularii proiectului de catre UIP si asigurarea managementului de proiect

sA3.2 Organizarea procedurilor de achizitie publica si monitorizarea contractelor incheiate cu ofertantii, COMUNA CIORĂȘTI

A4 Informarea si publicitatea proiectului

Subactivitati

sA4.1 Realizarea materialelor de informare, publicitate si promovare a egalitatii de sanse si nediscriminarea

sA4.2 Asigurarea promovarii proiectului in relatie cu obiectivele propuse

A5 Realizarea auditului financiar a proiectului

Subactivitate

sA5.1 Realizarea auditurilor intermediare si a auditului final in cadrul proiectului pentru Liderul de parteneriat

A6 Elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie si asistenta tehnica

Subactivitati

sA6.1 Pregatirea proiectului tehnic si obtinerea autorizatiei de construire, COMUNA CIORĂȘTI

sA6.4 Verificarea proiectului tehnic, COMUNA CIORĂȘTI

sA6.7 Asistenta tehnica din partea proiectantului, COMUNA CIORĂȘTI

A7 Realizarea investitiei de baza si executia lucrarilor

Subactivitati

sA7.1 Organizarea santierului, COMUNA CIORĂȘTI

sA7.4 Realizarea lucrarilor de constructii si instalatii, COMUNA CIORĂȘTI

sA7.7 Asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii, COMUNA CIORĂȘTI

sA7.10 Achizitia, montajul si verificarea echipamentelor inteligente - Remote Terminal Unit (RTU), robinete, contoare, COMUNA CIORĂȘTI

sA7.13 Elaborarea documentatiei pentru plata taxelor, cotelor si comisioanelor pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii, COMUNA CIORĂȘTI

sA7.16 Asigurarea cheltuielilor diverse si neprevazute, COMUNA CIORĂȘTI

sA7.19 Realizarea probelor tehnologice si a testelor, COMUNA CIORĂȘTI

A8 Asigurarea dirigintei de santier

Subactivitate

sA8.1 Asigurarea serviciilor de dirigentie de santier pentru obiectivul de investitie, COMUNA CIORĂȘTI

A9 Inchiderea proiectului

Subactivitate

sA9.1 Finalizarea activitatilor proiectului

Comuna Maicanesti, JudețulVrancea – Partener 2 este implicata in desfasurarea urmatoarelor activitati

A1 Elaborarea documentatiilor necesare proiectului de finantare

Subactivitati

sA1.2 Elaborarea studiilor de teren, obtinerea Certificatului de Urbanism, elaborarea documentatiilor de avizare si a studiului de fezabilitate privind infiintarea retelei de gaze naturale
COMUNA MĂICĂNEȘTI

sA1.5 Sprijin din partea Partenerului 2 in elaborarea Cererii de finantare

A2 Lansarea proiectului si organizarea Unitatii de Implementare a Proiectului

Subactivitate

sA2.1 Lansarea oficiala a proiectului, masuri organizatorice privind proiectul

A3 Managementul proiectului de investitii

Subactivitati

sA3.1 Coordonarea derularii proiectului de catre UIP si asigurarea managementului de proiect

sA3.3 Organizarea procedurilor de achizitie publica si monitorizarea contractelor incheiate cu ofertantii, COMUNA MĂICĂNEȘTI

A4 Informarea si publicitatea proiectului

Subactivitati

sA4.1 Realizarea materialelor de informare, publicitate si promovare a egalitatii de sanse si nediscriminarea

sA4.2 Asigurarea promovarii proiectului in relatie cu obiectivele propuse

A5 Realizarea auditului financiar a proiectului

Subactivitate

sA5.2 Realizarea auditurilor intermediare si a auditului final in cadrul proiectului pentru Partener 2

A6 Elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie si asistenta tehnica

Subactivitati

sA6.2 Pregatirea proiectului tehnic si obtinerea autorizatiei de construire, COMUNA MĂICĂNEȘTI

sA6.5 Verificarea proiectului tehnic, Comuna Maicanesti

sA6.8 Asistentatehnica din parteaproiectantului, Comuna Maicanesti

A7 Realizarea investitiei de baza si executia lucrarilor

Subactivitati

sA7.2 Organizarea santierului, COMUNA MĂICĂNEȘTI

sA7.5 Realizarea lucrarilor de constructii si instalatii, ComunaMaicanesti

sA7.8 Asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii, COMUNA
MĂICĂNEȘTI

sA7.11 Achizitia, montajul si verificarea echipamentelor inteligente - Remote Terminal
Unit (RTU), robinete, contoare, COMUNA MĂICĂNEȘTI

sA7.14 Elaborarea documentatiei pentru plata taxelor, cotelor si comisioanelor pentru
controlul calitatii lucrarilor de constructii, COMUNA MĂICĂNEȘTI

sA7.17 Asigurarea cheltuielilor diverse si neprevazute, COMUNA MĂICĂNEȘTI

sA7.20 Realizarea probelor tehnologice si a testelor, COMUNA MĂICĂNEȘTI

A8 Asigurarea dirigenției de santier

Subactivitate

sA8.2 Asigurarea serviciilor de dirigenție de santier pentru obiectivul de investitie,
COMUNA MĂICĂNEȘTI

A9 Inchiderea proiectului

Subactivitate

sA9.1 Finalizarea activitatilor proiectului

*COMUNA NĂNEȘTI, Județul Vrancea – Partener 3 este implicata in desfasurarea
urmatoarelor activitati*

A1 Elaborarea documentatiilor necesare proiectului de finantare

Subactivitati

sA1.3 Elaborarea studiilor de teren, obtinerea Certificatului de Urbanism, elaborarea
documentatiilor de avizare si a studiului de fezabilitate privind infiintarea rețelei de gaze naturale
ComunaNanesti

sA1.6 Sprijin din partea Partenerului 3 in elaborarea Cererii de finantare

A2 Lansarea proiectului si organizarea Unitatii de Implementare a Proiectului

Subactivitate

sA2.1 Lansarea oficiala a proiectului, masuri organizatorice privind proiectul

A3 Managementul proiectului de investitii

Subactivitati

sA3.1 Coordonarea derularii proiectului de catre UIP si asigurarea managementului de
proiect

sA3.4 Organizarea procedurilor de achizitie publica si **monitorizarea contractelor
incheiate cu ofertantii, COMUNA NĂNEȘTI**

A4 Informarea si publicitatea proiectului

Subactivitati

sA4.1 Realizarea materialelor de informare, publicitate si promovare a egalitatii de sanse si nediscriminarea

sA4.2 Asigurarea promovarii proiectului in relatie cu obiectivele propuse

A5 Realizarea auditului financiar a proiectului

Subactivitate

sA5.3 Realizarea auditurilor intermediare si a auditului final in cadrul proiectului pentru Partener 3

A6 Elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie si asistenta tehnica

Subactivitati

sA6.3 Pregatirea proiectului tehnic si obtinerea autorizatiei de construire, COMUNA NĂNEȘTI

sA6.6 Verificarea proiectului tehnic, ComunaNanesti

sA6.9 Asistenta tehnica din partea proiectantului, COMUNA NĂNEȘTI

A7 Realizarea investitiei de baza si executia lucrarilor

Subactivitati

sA7.3 Organizarea santierului, COMUNA NĂNEȘTI

sA7.6 Realizarea lucrarilor de constructii si instalatii, ComunaNanesti

sA7.9 Asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii, COMUNA NĂNEȘTI

sA7.12 Achizitia, montajul si verificarea echipamentelor inteligente - Remote Terminal Unit (RTU), robinete, contoare, COMUNA NĂNEȘTI

sA7.15 Elaborarea documentatiei pentru plata taxelor, cotelor si comisioanelor pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii, COMUNA NĂNEȘTI

sA7.18 Asigurarea cheltuielilor diverse si neprevazute, COMUNA NĂNEȘTI

sA7.21 Realizarea probelor tehnologice si a testelor, COMUNA NĂNEȘTI

A8 Asigurarea dirigintiei de santier

Subactivitate

sA8.3 Asigurarea serviciilor de dirigentie de santier pentru obiectivul de investitie, COMUNA NĂNEȘTI.

A9 Inchiderea proiectului

Subactivitate

sA9.1 Finalizarea activitatilor proiectului

COMUNA PUIEȘTI, Județul Buzau– Partener 4 este implicata in desfasurarea

urmatoarelor activitati

A1 Elaborarea documentatiilor necesare proiectului de finantare

Subactivitati

sA1.3 Elaborarea studiilor de teren, obtinerea Certificatului de Urbanism, elaborarea documentatiilor de avizare si a studiului de fezabilitate privind infiintarea retelei de gaze naturale COMUNA PUIEȘTI

sA1.6 Sprijin din partea Partenerului 4 in elaborarea Cererii de finantare

A2 Lansarea proiectului si organizarea Unitatii de Implementare a Proiectului

Subactivitate

sA2.1 Lansarea oficiala a proiectului, masuri organizatorice privind proiectul

A3 Managementul proiectului de investitii

Subactivitati

sA3.1 Coordonarea derularii proiectului de catre UIP si asigurarea managementului de proiect

sA3.4 Organizarea procedurilor de achizitie publica si monitorizarea contractelor incheiate cu ofertantii, COMUNA PUIEȘTI

A4 Informarea si publicitatea proiectului

Subactivitati

sA4.1 Realizarea materialelor de informare, publicitate si promovare a egalitatii de sanse si nediscriminarea

sA4.2 Asigurarea promovarii proiectului in relatie cu obiectivele propuse

A5 Realizarea auditului financiar a proiectului

Subactivitate

sA5.3 Realizarea auditurilor intermediare si a auditului final in cadrul proiectului pentru Partener 4

A6 Elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie si asistenta tehnica

Subactivitati

sA6.3 Pregatirea proiectului tehnic si obtinerea autorizatiei de construire, COMUNA PUIEȘTI

sA6.6 Verificarea proiectului tehnic, COMUNA PUIEȘTI

sA6.9 Asistenta tehnica din partea proiectantului, COMUNA PUIEȘTI

A7 Realizarea investitiei de baza si executia lucrarilor

Subactivitati

sA7.3 Organizarea santierului, COMUNA PUIEȘTI

- sA7.6 Realizarea lucrarilor de constructii si instalatii, ComunaPuiesti
- sA7.9 Asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii, COMUNA PUIEȘTI
- sA7.12 Achizitia, montajul si verificarea echipamentelor inteligente - Remote Terminal Unit (RTU), robinete, contoare, ComunaPuiesti
- sA7.15 Elaborarea documentatiei pentru plata taxelor, cotelor si comisioanelor pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii, COMUNA PUIEȘTI
- sA7.18 Asigurarea cheltuielilor diverse si neprevazute, COMUNA PUIEȘTI
- sA7.21 Realizarea probelor tehnologice si a testelor, COMUNA PUIEȘTI

A8 Asigurarea dirigintei de santier

Subactivitate

- sA8.3 Asigurarea serviciilor de dirigentie de santier pentru obiectivul de investitie, COMUNA PUIEȘTI

A9 Inchiderea proiectului

Subactivitate

- sA9.1 Finalizarea activitatilor proiectului

COMUNA NĂMOLOASA, Județul Galati– Partener 5 este implicata in desfasurarea urmatoarelor activitati

A1 Elaborarea documentatiilor necesare proiectului de finantare

Subactivitati

- sA1.3 Elaborarea studiilor de teren, obtinerea Certificatului de Urbanism, elaborarea documentatiilor de avizare si a studiului de fezabilitate privind infiintarea retelei de gaze naturale ComunaNamoloasa
- sA1.6 Sprijin din partea Partenerului 5 in elaborarea Cererii de finantare

A2 Lansarea proiectului si organizarea Unitatii de Implementare a Proiectului

Subactivitate

- sA2.1 Lansarea oficiala a proiectului, masuri organizatorice privind proiectul

A3 Managementul proiectului de investitii

Subactivitati

- sA3.1 Coordonarea derularii proiectului de catre UIP si asigurarea managementului de proiect
- sA3.4 Organizarea procedurilor de achizitie publica si monitorizarea contractelor incheiate cu ofertantii, ComunaNamoloasa

A4 Informarea si publicitatea proiectului

Subactivitati

sA4.1 Realizarea materialelor de informare, publicitate si promovare a egalitatii de sanse si nediscriminarea

sA4.2 Asigurarea promovarii proiectului in relatie cu obiectivele propuse

A5 Realizarea auditului financiar a proiectului

Subactivitate

sA5.3 Realizarea auditurilor intermediare si a auditului final in cadrul proiectului pentru Partener 4

A6 Elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie si asistenta tehnica

Subactivitati

sA6.3 Pregatirea proiectului tehnic si obtinerea autorizatiei de construire, ComunaNamoloasa

sA6.6 Verificarea proiectului tehnic, ComunaNamoloasa

sA6.9 Asistenta tehnica din partea proiectantului, ComunaNamoloasa

A7 Realizarea investitiei de baza si executia lucrarilor

Subactivitati

sA7.3 Organizarea santierului, COMUNA NĂMOLOASA

sA7.6 Realizarea lucrarilor de constructii si instalatii, COMUNA NĂMOLOASA

sA7.9 Asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii, COMUNA NĂMOLOASA

sA7.12 Achizitia, montajul si verificarea echipamentelor inteligente - Remote Terminal Unit (RTU), robinete, contoare, COMUNA NĂMOLOASA

sA7.15 Elaborarea documentatiei pentru plata taxelor, cotelor si comisioanelor pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii, COMUNA NĂMOLOASA

sA7.18 Asigurarea cheltuielilor diverse si neprevazute, ComunaNamoloasa

sA7.21 Realizarea probelor tehnologice si a testelor, COMUNA NĂMOLOASA

A8 Asigurarea dirigintei de santier

Subactivitate

sA8.3 Asigurarea serviciilor de dirigentie de santier pentru obiectivul de investitieCOMUNA NĂMOLOASA

A9 Inchiderea proiectului

Subactivitate

sA9.1 Finalizarea activitatilor proiectului

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția în lei (unde este cazul)
COMUNA CIORĂȘTI, Județul Vrancea- Lider parteneriat	1.230.006,39
COMUNA MĂICĂNEȘTI, Județul Vrancea– Partener 2	1.579.579,97
COMUNA NĂNEȘTI, Județul Vrancea– Partener 3	1.170.868,79
COMUNA PUIEȘTI, Județul Buzău– Partener 4	1.235.395,49
COMUNA NĂMOLOASA, judetul Galați – Partener 5	1.056.091,44

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor, aprobate prin HG nr. 93/2016, O.U.G. nr. 95 din 3 septembrie 2021 privind aprobarea programului național de investiții Anghel Saligny.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cupartnerii înaintea solicitării aprobării de către finanțator.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3,4,5, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare pind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4 si 5

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, Partenerul 3, Partenerul 4 si de Partenerul 5 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii 2, 3, 4, si 5 au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, si 5

- (1) Partenerii 2, 3, 4, si 5 sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii 2, 3, 4, si 5 sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii 2, 3, 4, si 5 sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice

sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(4) Partenerii 2, 3, 4, și 5 sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(5) Partenerii 2, 3, 4, și 5 sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lui de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin orice program de finanțare, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Întocmit în număr de 10 (zece) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Parteneri	Reprezentant Legal	Semnatura	Data și locul semnării
Comuna Ciorăști, Județul Vrancea	BRĂICĂU NICOLAE- GABRIEL – Primarul Comunei Ciorasti, Județul Vrancea	 Sediul Primăriei Ciorasti, Județul Vrancea
COMUNA MĂICĂNEȘTI, Județul Vrancea	PASCU RĂZVAN- ADRIAN – Primarul Comunei Măicănești, Județul Vrancea	 Sediul Primăriei Ciorasti, Județul Vrancea
COMUNA NĂNEȘTI, Județul Vrancea	BALINCA NUȚI – Primarul Comunei Nănești , Județul Vrancea	 Sediul Primăriei Ciorasti, Județul Vrancea
COMUNA PUIEȘTI, Județul Buzău	BÂRLĂ RODICA – Primarul Comunei Puiești, Județul Buzău	 Sediul Primăriei Ciorasti, Județul Vrancea
COMUNA NĂMOLOASA, Județul Galați	RĂSMERIȚĂ ADRIAN – Primarul Comunei Nămoaloasa, Județul Galați	 Sediul Primăriei Ciorasti, Județul Vrancea

Președinte de ședință,
Consilier local Bunea Ionel

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Rizea Fănica