

ROMÂNIA



JUDEȚUL VRANCEA
UAT – COMUNA CIORĂȘTI

Sat Ciorăști, Str. Principală nr. 86, comuna Ciorăști, județul Vrancea, cod poștal 627080
Telefon: (0237)258001, Fax: (0237)249756, e-mail: ciorasti@comunaciorasti.ro, www.comunaciorasti.ro

Nr. 2821 din 16.05.2025

ANUNT DE SELECTIE
PARTENERI PRIVATI DE TIP ORGANIZATII
NEGUVERNAMENTALE NON-PROFIT INFIINTATE CA PERSOANE JURIDICE IN
ROMANIA PENTRU APELUL
“Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”
Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu
dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro

CENTRUL RESPIRO PENTRU PERSOANE CU DIZABILITATI CIORASTI, COMUNA CIORASTI, JUDETUL VRANCEA

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027”

Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități

Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro

Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

1. Context

1.1. Definirea diagnozei sociale

Definită la art 6 lit.g1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, „diagnoza socială este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere

și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților; este realizată de asistentul social, cu respectarea normelor profesionale și a cerințelor legale prevăzute de prezenta lege și de legile speciale". Diagnoza socială are drept scop evidențierea elementelor cheie care fac parte din procesul de evaluare (evaluare inițială, evaluare detaliată, identificare risc, proiectare intervenție), aducând în prim plan ca element de noutate, o propunere de codificare a întregii problematice sociale existente la nivelul categoriilor de beneficiari și al realității sociale la un moment dat. Acest demers, pe lângă noutatea lui, este totodată o măsură menită a proteja profesia și profesioniștii - asistenții sociali, decodarea și pătrunderea semnificațiilor acestora (codurilor) fiind apanajul unei pregătiri specifice în asistență socială, dobândită prin studii superioare și practică de specialitate. Înțelegerea și derularea tuturor etapelor din cadrul diagnozei sociale este esențială pentru a face trecerea la etapa următoare, respectiv cea a intervenției sociale. Cu cât evaluarea realizată este mai corectă și bazată pe principiile fundamentale ale asistenței sociale, cu atât soluțiile propuse vor fi mai adecvate problemelor și nevoilor sistemului, ceea ce va duce în mod inerent la rezolvarea acestora. Diagnoza socială este un proces de analiză și sinteză a informațiilor pe care asistentul social le obține prin metode și tehnici specifice profesiei pentru a facilita planificarea intervenției.

1.2. Obiectivele diagnozei sociale

Obiectivul general al diagnozei sociale îl reprezintă realizarea unei analize care să aibă ca rezultat necesarul de servicii sociale pe tipuri de servicii, beneficiari, infrastructură și dacă este justificată nevoia privind înființarea unui centru respiro. Estimarea nevoii comunităților în domeniul asistenței sociale trebuie raportat la serviciile sociale existente și la infrastructura aferentă acestora, precum și la estimarea necesarului de servicii sociale pe tipuri de servicii, adaptate categoriilor de beneficiari.

Obiectivele specifice ale diagnozei sociale

Analiza de nevoi sociale a populației din arealul stabilit care va beneficia de serviciile oferite în cadrul centrului r e s p i r o , se realizează pentru a construi o imagine completă asupra nevoilor locale, actualizarea datelor privind utilizarea și accesul la serviciile și măsurile cu caracter social, dar mai ales identificarea tipurilor de servicii și măsuri care trebuie extinse sau îmbunătățite, pentru a răspunde nevoilor sociale actuale ale populației.

1.3. Etape, metode și instrumente utilizate în cadrul diagnozei sociale

În vederea realizării diagnozei, au fost parcurse mai multe etape, astfel

a) prima etapă s-a bazat pe analizarea comunității din punct de vedere al:

- caracteristicilor teritoriale ale unităților administrativ-teritoriale;
- nivelului de dezvoltare socio-economică și culturală a regiunii;
- indicatorilor demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, etc.;

b) a doua etapă a fost identificarea tipurilor de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

c) a treia etapă a presupus identificarea tipurilor de servicii medicale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

1.3.1. Analiza cantitativă

A presupus colectarea de informații statistice și a avut în vedere pe de o parte bazele de date statistice, rapoarte, alte studii și cercetări locale, județene sau naționale, iar pe de altă parte – informațiile și înregistrările existente la nivelul autorităților publice locale din arealul stabilit.

1.3.2. Analiza calitativă

În derularea activităților de investigare s-a urmărit:

- identificarea categoriilor de persoane și grupuri vulnerabile existente la nivel local, cu țintă spre persoanele cu dizabilitati

- identificarea și propunerea de servicii medicale necesar a fi dezvoltate pentru persoanele și grupurile vulnerabile identificate. Aplicând principiile abordării participative, incluzive și multidimensionale, etapa a doua a presupus implicarea și consultarea actorilor medicali relevanți în furnizarea de servicii sociale sau complementari, de susținere a domeniului medical, precum și consultarea unor specialiști diverși.

2. Scopul diagnozei sociale

2.1. Caracteristici la nivel național

2.1.1. Sănătatea și sistemele de sănătate

O populație sănătoasă și un sistem de sănătate eficace, accesibil și rezilient sunt premisele unei economii și societăți durabile.

Speranța de viață la naștere în România este a doua cea mai scăzută din UE, disparitatea dintre femei și bărbați fiind semnificativă. În 2021, o creștere abruptă (mai mult decât dublul) a mortalității raportate ca urmare a pandemiei de COVID-19 a dus la una dintre cele mai mari scăderi anuale ale speranței de viață din toate țările UE, reducerea fiind de 1,3 ani. În 2020, printre principalele cauze de deces s-au numărat bolile sistemului circulatoriu („bolile cardiovasculare”, rata mortalității cauzate de boala ischemică fiind de peste două ori mai mare decât media UE), urmate de cancer. Rata mortalității cauzate de cancer este peste media UE, determinată de cancerul pulmonar și, în ultimii ani, de cancerul colorectal.

Acest lucru indică posibile deficiențe ale procedurilor de diagnosticare și ale rezultatelor tratamentelor oncologice.

Rămânerea în urmă în asigurarea accesibilității la îngrijiri medicale reprezintă o provocare pentru sistemul de sănătate și este legată de deficitul de personal și de asistența medicală primară subdezvoltată.

România are una dintre cele mai ridicate rate ale nevoilor nesatisfăcute din UE, și anume 4,4 %, diferențele fiind mari între grupurile de venituri și regiuni. Nivelurile scăzute de finanțare, reflectate în disponibilitatea scăzută a personalului și în costurile ridicate plătite de gospodării din propriul buzunar, împiedică accesul la îngrijiri medicale de calitate. Numărul de consultații în serviciile de medicină de familie și în serviciile ambulatorii pe persoană pe an în România este printre cele mai scăzute din UE (4,6 față de 7). Accesul la îngrijirile medicale este influențat de penurii semnificative

și de dezechilibre teritoriale (nu numai în zonele rurale) în ceea ce privește personalul medical. În pofida numărului mare de noi absolvenți de medicină, disponibilitatea cadrelor medicale este sub media UE. Acest lucru se explică probabil prin rata ridicată a emigrării forței de muncă. Se estimează că la nivelul UE medicii și asistenții medicali formați în România reprezintă 12 % și, respectiv, 11 % din forța de muncă din domeniul sănătății care a emigrat. În plus, lipsa de integrare a diferitelor structuri de îngrijire constituie riscuri pentru succesul viitoarelor reforme planificate în domeniul sănătății.

În general, scopul investițiilor este de a sprijini o agendă de reforme echilibrată prin asigurarea unei infrastructuri ambulatorii adecvate. Acest lucru ar trebui să contribuie la asigurarea unui acces sporit la servicii de asistență medicală mai bune (în special în ceea ce privește serviciile de medicină de familie) și la o dezvoltare mai echilibrată din punct de vedere teritorial a serviciilor de sănătate (care să acopere mai bine zonele sau comunitățile insuficient deservite).

CADRUL LEGISLATIV

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, reprezintă în prezent actul normativ care reglementează drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap, acordate în scopul integrării și incluziunii sociale a acestora. După ce au fost încercate mai multe variante de organizare, sistemul românesc de asistență și protecție a persoanelor cu dizabilități se află în sfera de responsabilitate a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (MMFPSPV). În ceea ce privește organizarea instituțională la nivel județean / de sector, funcționează în prezent structuri descentralizate, află în subordinea consiliilor județene / primăriilor de sector, numite direcții generale de asistență socială și protecție a copilului, respectiv direcții locale ale sectoarelor municipiului București. România a ratificat Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, prin Legea nr.221/2010. Convenția ONU pune în prim plan respectarea drepturilor fundamentale ale persoanelor cu dizabilități și reliefează rolul comunității și al mediului în reducerea excluziunii acestor persoane.

Ratificarea Convenției constituie momentul cheie pentru analiza și ajustarea legislației naționale, astfel încât să poată fi realizate și respectate obligațiile asumate, „pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții.”

ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Sistemul național de asistență socială este definit și reglementat prin Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale. Acesta se compune din beneficii de asistență socială și servicii sociale. Conform actului normativ citat, „beneficiile de asistență socială reprezintă o formă de suplimentare sau de substituie a veniturilor individuale / familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane, ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege.”

NEVOIA DE ACCESIBILITATE ȘI TEHNOLOGIE ASISTIVĂ

În cazul persoanelor cu dizabilități, elementul-cheie pentru tipul și quantumul beneficiilor de asistență socială îl constituie gradul de handicap: grav, accentuat, mediu, ușor (toate drepturile și obligațiile fiind cuprinse în Legea nr. 448/2006). În prezent, o persoană cu dizabilități grave sau accentuate primește indemnizație lunară (între 166 și 202 lei), care se acordă indiferent de veniturile

acesteia. Pot exista situații în care indemnizația se cumulează cu salariul sau pensia de invaliditate și situații în care indemnizația reprezintă singura sursă de venit. Acestea din urmă demonstrează că indemnizația nu are un rol compensator, în sensul prevăzut în Convenția ONU, pentru asigurarea cheltuielilor legate de dizabilități (art. 28 - Standarde de viață și de protecție socială adecvate).

În paralel cu indemnizația, persoanele cu dizabilități grave, accentuate și medii primesc lunar buget personal complementar (între 33,50 și 91 lei), prin intermediul acestei prestații încercând să se asigure dreptul persoanelor cu dizabilități de a-și alege anumite servicii. Persoanele cu dizabilități ușoare nu primesc prestații, ci au unele facilități. Beneficiile de asistență socială se acordă pe durata valabilității certificatului care atestă încadrarea în grad de handicap. Clasificarea pe grade determină acordarea aceluiași beneficii și servicii sociale persoanelor încadrate în același grad de handicap, indiferent de nevoile lor individuale; implicit, alocarea resurselor se face pentru marea masă a drepturilor prevăzute pentru fiecare grad.

Cât privește serviciile sociale, acestea sunt puse la dispoziție de serviciile publice de asistență socială organizate în subordinea autorităților administrației publice locale sau de furnizorii privați de servicii sociale. Furnizorii de servicii sociale, indiferent de forma lor juridică, trebuie să fie acreditați în condițiile legii și sunt înscrși în Registrul electronic unic al furnizorilor de servicii sociale, gestionat de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (<http://www.mmuncii.ro/sas/index>). Serviciile sociale specializate în domeniul dizabilității sunt într-un număr extrem de redus și dispersate geografic. Pentru persoanele cu dizabilități în general, situația prezentă determină un acces redus la recuperare și, implicit, la incluziune socială. Opțiunile pentru recuperare și îngrijiri specializate sunt spitalele și centrele de specialitate.

1. Sprijin pentru familiile care îngrijesc persoane cu dizabilități

- Oferă pauze necesare familiilor și aparținătorilor care îngrijesc persoane cu dizabilități sau afecțiuni cronice.
- Previne epuizarea fizică și emoțională a îngrijitorilor, contribuind la menținerea echilibrului familial.

2. Creșterea calității vieții persoanelor vulnerabile

- Persoanele cu dizabilități, vârstnicii sau cei cu afecțiuni cronice beneficiază de asistență specializată într-un mediu sigur și confortabil.
- Se promovează integrarea socială, prin activități adaptate nevoilor fiecărui beneficiar.

3. Dezvoltarea serviciilor sociale în comunitate

- Un astfel de centru ar îmbunătăți accesul la servicii de îngrijire pentru cei care au nevoie.
- Poate atrage fonduri europene și parteneriate cu ONG-uri, contribuind la dezvoltarea infrastructurii sociale locale.

4. Prevenirea instituționalizării

- Ajută la menținerea persoanelor vulnerabile în mediul familial cât mai mult timp posibil, reducând presiunea asupra centrelor de îngrijire permanentă.

5. Crearea de locuri de muncă

- Un centru respiro necesită personal calificat, cum ar fi medici, asistenți sociali, terapeuți, specialiști în mobilizare psiho-motrică și abilitate manuală, kinetoterapeuți, logopezi, fizioterapeuți, psihologi și psihoterapeuți, instructor hidrokinetoterapie, lucratori sociali, consilieri vocazionali și specialiști în resurse umane, îngrijitori, ceea ce poate contribui la dezvoltarea pieței muncii locale.

6. Reducerea stresului și a riscului de depresie pentru îngrijitori

- Sprijinul oferit de un centru respiro poate reduce stresul și riscul de depresie în rândul celor care îngrijesc persoane cu nevoi speciale.

7 . Impact și beneficii

Pentru persoanele vulnerabile:

- Îmbunătățirea calității vieții prin acces la îngrijire specializată.
- Socializare și integrare prin activități de grup și terapii ocupaționale.
- Prevenirea izolării și a degradării stării de sănătate fizică și mentală.
- Acces la terapii și reabilitare care contribuie la menținerea sau îmbunătățirea autonomiei.

Pentru familii și aparținători:

- Reducerea stresului și epuizării generate de îngrijirea continuă a unei persoane cu nevoi speciale.
- Oferirea unui timp de respiro pentru refacere fizică și emoțională.
- Acces la consiliere și suport psihologic, ajutând la gestionarea mai eficientă a rolului de îngrijitor.
- Găsirea unui echilibru între viața profesională și cea personală.

Pentru comunitate și societate:

- Reducerea poverii asupra spitalelor și instituțiilor de îngrijire permanentă.
- Crearea de locuri de muncă în domeniul asistenței sociale și medicale.
- Promovarea incluziunii sociale și a unei atitudini de solidaritate în comunitate.
- Optimizarea costurilor în sistemul de sănătate prin prevenirea complicațiilor cauzate de lipsa îngrijirii.
- Creșterea conștientizării asupra nevoilor persoanelor vulnerabile și promovarea unei culturi a sprijinului reciproc.

8. Sustenabilitate

Pentru menținerea activității pe termen lung, centrul va colabora cu:

- Autorități locale pentru finanțări și parteneriate.
- ONG-uri și organizații internaționale pentru sprijin logistic și profesional.
- Fonduri europene prin proiecte de dezvoltare socială.

- Parteneriate cu sectorul privat, atrăgând sponsorizări și donații.
- Campanii de conștientizare și fundraising pentru implicarea comunității în sprijinirea centrului.
- Formarea continuă a personalului pentru asigurarea unor servicii de calitate

9. Grupurile-țintă și beneficiarii:

- Persoane cu dizabilități (adulți și copii)
- Familiile și îngrijitorii persoanelor cu dizabilități

Durata proiectului : 48 luni.

Valoarea aproximativa a proiectului: 2.100.000 euro(500.000 Fedr si 1.600.000 FSE +)

✓ **Data limita de depunere a dosarelor de candidatura: 22.05.2025 -orele 13:00.**

Candidatii vor depune prin posta, curier sau fizic la sediul Primariei Ciorasti, adresa Sat Ciorasti, Comuna Ciorasti, str Principala, Nr 86, Judet Vrancea sau la adresa de mail ciorasti@comunaciorasti.ro documentele solicitate, începand cu data publicarii anuntului pana la data de 22.05.2025. 2025 - orele 16:00.

Documentele dosarului vor fi prezentate intr-un plic/pachet/o arhiva electronica cu urmatoarele mentiuni:

Numele ONG-ului

Adresa

Numar telefon contact

Procedura de Selectie partener

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana si vor fi depuse in forma precizata si in termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnatura si stampila) .

Dosarele transmise prin fax sau e-mail, precum si cele care au fost depuse la alte adrese decat cea mentionata sau dupa termenul limita anuntat vor fi respinse.

✓ **Evaluarea candidatilor**

Continutul dosarului de participare si selectare a partenerilor se va face conform procedurii de selectie a partenerilor privati in cadrul proiectului.

Candidatii declarati admisi in etapa de verificare formala vor trece in etapa de evaluare de continut.

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 puncte

Se va intocmi in ordine descrescatoare a punctajului, lista cu candidatii care intrunesc un punctaj egal sau mai mare de 65 de puncte.

Vor fi declarati respinsi candidatii care intrunesc mai putin de 65 de puncte.

Din lista de candidati care intrunesc un punctaj egal sau mai mare de 65 de puncte pot fi parteneri cei care intrunesc cel mai mare punctaj. Nu se vor selecta mai multi candidati pentru același tip de activitate.

- ✓ **Rezultatul selectiei va fi publicat in data de 26.05.2025 pe site-ul Primariei Comuna Comuna Ciorasti, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate in Fisa partenerului.**
- ✓ **Solutionarea contestatiilor:** - in situatia in care, ca urmare a desfasurarii procesului de selectie, participantii nu sunt multumiti de rezultatul comunicat de catre Comisia de evaluare, acestia pot formula contestatii (conform calendarului procedurii de selectie), in termen de 1(una) zi lucratoare de la data comunicarii rezultatului realizarii procesului de evaluare si selectie.

Contestatiile depuse vor fi solutionate cu celeritate in termen de 1 (una) zi lucratoare de la data inregistrarii.

Rezultatele definitive dupa analizarea contestatii lor vor fi publicate pe site-ul institutiei in termen de maxim 1 (una) zi lucratoare de la data solutionarii acestora.

✓ **Calendarul procedurii de selectie:**

Nr. crt.	Activitate	Data limita
1	Postarea anuntului de selectie	16.05.2025
2	Depunerea dosarelor de inscriere	16.05.2025-22.05.2025
3	Evaluarea documentatiei:	23.05.2025
4	Anunt candidat selectati	26.05.2025 ora 16:00
5	Depunere contestatii - termen limita	27.05.2025 ora 09:00-15:00
6	Solutionare contestatii	28.05.2025 ora 15:00
7	Afiare rezultat contestatii	28.05.2025 ora 17:00
8	Anuntarea partenerilor selectati	29.05.2025

✓ **Informatii suplimentare**

Informatii suplimentare privind procedura de selectie pot fi obtinute de luni pana vineri, in intervalul 9:00- 15:00, pe adresa de e-mail:ciorasti@comuna ciorasti.ro

PROCEDURA DE SELECȚE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE
în cadrul proiectelor implementate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială
(PIDS) 2021-2027

Prezenta Procedura raspunde prevederilor art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selectie a entităților din sectorul privat, de catre entitățile finanțate din fonduri publice, in calitatea acestora din urma de solicitant/lider de parteneriat.

Procedura de selectie se finalizeaza cu selectarea uneia sau mai multe entitati private, in vederea includerii acestora in Acordul de parteneriat incheiat pentru implementarea proiectului.

NB. Procedura prevazuta in aceasta anexă nu deroga, nu substituie si nu excepteaza sub nicio forma de la procedurile de achizitii publice de bunuri, lucrari, servicii, asa dupa cum sunt acestea din urma prevăzute in normele legale privind achizitiile publice.

Acordul de parteneriat astfel incheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 si contine termenii, condițiile și responsabilitățile părților, asa dupa cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se incheie un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă in structura partenerială există si entități publice si entitati private.

1. INSTITUTIA CARE ORGANIZEAZA SELECTIA

Primaria comunei Ciorasti, judetul Vrancea, str. Principala nr.86, judetul Vrancea, reprezentată prin dl BRAICAU Nicolae Gabriel, in calitate de primar.

2. SCOPUL PROCEDURII DE SELECTIE

Primaria Comunei Ciorasti, judetul Vrancea, in calitate de promoter de proiect/lider va depune un proiect in cadrul apelului Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027”, Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități. **Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro - CENTRUL RESPIRO PENTRU PERSOANE CU DIZABILITATI CIORASTI, COMUNA CIORASTI, JUDETUL VRANCEA**

Proiectul este prevazut a fi implementat in parteneriat cu un partener organizatie neguvernamentala non-profit Infiintata ca persoana juridica in Romania.

Crearea si implementarea relatiei dintre Promotor de Proiect si partenerii de proiect va respecta legislatia nationala aplicabila si a UE privind achizitiile publice , articolul 8.15 din Regulamente, precum si prevederile cap. Y, art. 14 din OUG nr. 34/2017.

Articolul 14 din OUG nr. 34/2017 prevede ca entitatile publice din Romania care actioneaza ca PROMOTOR DE PROIECT sa aplice o procedura transparenta si nediscriminatorie de selectie a partenerului atunci cand selecteaza o organizatie neguvernamentala din Romania In calitate de partener de proiect.

In acest sens, Primaria Ciorasti, judetul Vrancea, organizeaza procedura de selectie a partenerului privat de tip organizatii neguvernamentale , non-profit infiintate ca persoane juridice In Romania, In conformitate cu legislatia nationala si cadrul legal aplicabil **Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027** prin aplicarea unei procedurii transparente si nediscriminatorii aprobata de reprezentantul legal al Promotorului de Proiect si cu conditiile prevazute In ghidul solicitantului - apelul deschis de propuneri de proiecte **Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027**

PROMOTOR DE PROIECT va declara in scris MIPE faptul ca a respectat prevederile legate aplicabile.

3. DESCRIEREA PROCEDURII DE SELECTIE

Principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

Rezultate urmarite

Selectarea partenerilor:

Toate masurile si actiunile propuse in proiect vor trebui:

- Sa contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului
- Sa fie adaptate conditiilor specifice la nivel local,
- Sa fie dezvoltate intr-o maniera participativa si integrata, pentru a genera rezultatele asteptate la nivelul beneficiarilor finali si , atat In timpul implementarii proiectului cat si in perioadele de sustenabilitate si post-sustenabilitate, cat si pe termen lung.

Documente utilizate

- Anunt cu privire la intentia PROMOTOR DE PROIECT de a selecta partenerii si conditiile ce trebuie sa le indeplineasca ;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare si de solutionare a contestatiilor ;
- Membrii comisiei de evaluare si de solutionare a contestatiilor lor vor semna o declaratie privind conflictul de interese;
- Anunt candidati selectati
- Afiare rezultat final ;

-Adresa de acceptare a partenerilor selectati.

4. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, entitatea finanțată din fonduri publice solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

O entitate privata (organizatii neguvernamentale non-profit infiintate ca persoane juridice in Romania) poate sa depuna cate un dosar de candidatura pentru fiecare proiect la care doreste sa fie partener.

In vederea selectiei unui partener vor ti parcurse urmatoarele etape:

1. Publicare anunt concurs de selectie dosare
2. Depunerea dosarelor de candidatura;
3. Verificarea, evaluarea si selectia dosarelor partenerilor ;
4. Depunere contestatii ;
5. Solutionarea contestatiilor;

Anuntarea si publicarea rezultatelor

✓ Depunerea dosarelor de candidatura

Anuntul de selectie va fi difuzat prin intermediul afisarii acestuia pe site-ul Primariei Comunei Ciorasti, respectiv: www.comunaciorasti.ro

Anuntul de selectie va cuprinde:

- Axa de interventie, program ul, apelul in care se va depune proiectul;
- Obiectivul general;
- Obiectivul specific al programului;
- Principalele activitati ale proiectului ;
- Activitatile in care va fi implicat partenerul;
- Valoarea aproximativa a proiectului;
- Data limita de depunere a dosarelor de candidatura si modalitatea de depunere (adresa, forma, persoana de contact tel., e-mail etc.);
- Calendarul procedurii de selectie;
- Informatii suplimentare.

Activitati obligatorii din partea partenerului in cadrul proiectului:

1. Logopedie
2. Consiliere vocațională – oferă consiliere personalizată privind alegerea unei cariere, planificarea profesională și identificarea oportunităților de angajare.
3. Specialiști în resurse umane (HR) – colaborează cu angajatorii și persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a facilita integrarea acestora în piața muncii.
4. Educatori specializați/logopezi/psihopedagog – activități de educație informală și non-formală, sprijină părinții în educația copiilor cu nevoi speciale și dezvoltarea abilităților acestora.

5. Terapii pentru formarea deprinderilor de autocontrol, de autonomie personală, reorganizarea conduitelor și restructurarea perceptiv-motorie, biofeedback

✓ **Continutul dosarului de participare**

- a). Documentele legale referitoare la forma de organizare juridică și funcționare a partenerilor:
- (1) Copie a certificatului de înregistrare fiscală;
 - (2) Copie a certificatului de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
 - (3) Copie după documentul care atestă calitatea de reprezentant legal al organizației ;
 - (4) Statutul organizației/actul constitutiv/certificat constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea activității solicitate și cuprinse în anunțul de selecție.
 - (5) COPIE CERTIFICAT ACREDITARE FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE ELIBERATĂ DE MINISTERUL MUNCII ȘI DECIZIA ELIBERĂRII ACESTUI CERTIFICAT
 - (6) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
 - (7) Scrisoarea de intenție
 - (8) Cont bancar

✓ **Documentele se vor prezenta în copie, semnat conform cu originalul**

Documente privind echipa de proiect a partenerilor

- (1) CV-ul persoanelor implicate în proiect (*format Europass*);

.Documente specifice:

- (1) Scrisoare de intenție (*Anexa 1*);
- (2) Fișa partenerului (*Anexa 2*)
- (3) Declarația de eligibilitate (*Anexa 3*);
- (4) Declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat
- (5) Documente justificative privind experiența anterioară privind servicii de furnizare de activități cu grupurile vulnerabile, inclusiv Romii (cerință obligatorie)
- (6) Implementarea minim (unui) proiect cu tema de servicii sociale
- (7) Grila privind evaluarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat (*Anexa 4*);

Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

Componența comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor

Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

Comisia de evaluare are următoarea componență:

- un președinte
- 2 membri;

Atributiile Comisiei de evaluare sunt:

- (1) asigura procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potentialii parteneri, entitati private;
- (2) analizeaza conformitatea dosarelor individuale de participare;
- (3) evalueaza calitativ continutul dosarelor individuale de participare;
- (4) intocmeste documentele concursului de selectie a dosarelor individuale de participare;
- (5) comunica participantilor rezultatele finale ale evaluarii dosarelor individuale.

Constituirea si componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor:

- Comisia de solutionare a contestatiilor se constituie in baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza si evalua contestatiile primite din partea potentialilor parteneri, entitati private, ca urmare a evaluarii dosarelor individuale.
- Membrii comisiei de evaluare si de solutionare a contestatiilor vor semna o declaratie privind conflictul de interese.

Verificarea, evaluarea si selectia dosarelor partenerilor

Dosarele primite vor fi analizate in raport cu anumite criterii specifice urmand doua etape:

- verificarea formala (administrativa)

Verificarea, evaluarea si selectia dosarelor partenerilor

-evaluarea de continut.

a). Verificarea formala (administrativa)

Se verifica :

a). Respectarea conformitatii administrative

Criteriile de conformitate administrativa se refera la:

- respectarea termenului limita de depunere a dosarelor;
- respectarea modalitatii de transmitere solicitata;
- toate documentele solicitate sunt atasate si respecta cerintele de forma.

b). Respectarea criteriilor de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate se refera la:

- eligibilitatea partenerilor;
- conduita candidatului.

Verificarea formala se realizeaza conform grilei de evaluare.

Dosarul potentialului partener trebuie sa indeplineasca toate criteriile administrative si de eligibilitate pentru a trece in faza de evaluare de continut.

Daca unul sau mai multe criterii din grila de evaluare nu a fost indeplinit/ nu au fost indeplinite, dosarul potentialului partener este declarat respins (fie ca neconform, fie ca neeligibil) fiind exclus de la etapele ulterioare ale selectiei.

Daca criteriile din grila de evaluare au fost indeplinite in totalitate, dosarul potentialului partener este admis si trece in etapa de evaluare de continut.

Evaluarea de continut

Evaluarea de continut se realizeaza pe baza criteriilor de selectie a partenerului/ partenerilor si a grilei de evaluare a capacitatii financiare, tehnice si a personalului calificat.

Dosarele vor fi punctate de 1 la 100 de puncte.

Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajului, lista cu candidatii care intrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarati respinsi candidatii care intrunesc mai putin de 65 de puncte. Din lista de candidati care intrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte pot fi selectati parteneri care intrunesc cel mai mare punctaj.

Nu se vor selecta mai multi candidati pentru acelasi tip de activitate.

Pe baza punctajelor acordate comisia de evaluare anunta rezultatele de evaluare a dosarelor partenerilor si se vor declara partenerii selectati in echipa de proiect precum si cei respinsi (cei care nu fac parte din echipa de proiect).

Rezultatul se publica pe site-ul institutiei.

Solutionarea contestatiilor

-in situatia in care, ca urmare a desfasurarii procesului de selectie, participantii nu sunt multumiti de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, acestia pot formula contestatii (conform calendarului din anuntul de selectie), in termen de 1 zi lucratoare de la data comunicarii rezultatului procesului de evaluare si selectie.

Contestatiile depuse vor fi solutionate cu celeritate, in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data inregistrarii.

Rezultatele definitive dupa analiza contestatiilor vor fi publicate pe site-ul institutiei in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data solutionarii acestora.

Anuntarea si publicarea rezultatelor

Anuntarea rezultatelor procesului de evaluare si selectie a dosarelor individuale de participare se face cu respectarea calendarului procedurii de selectie (asa cum este el publicat in anunt), prin publicarea evaluarii pe site-ul institutiei

CRITERII DE EVALUARE SI SELECTIE

Selectia si evaluarea partenerilor care au depus dosarul de candidatura se va realiza in functie de competenta sustinuta si dovedita prin documentele justificative, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, conform grilei de evaluare, astfel:

Criterii de evaluare si selectie	Punctaj maxim
1. Capacitate operationala	20 puncte
1.1 Experienta profesionala a responsabilului de proiect propus din partea partenerului (dovedit prin CV); • Minim 5ani - 10puncte • Intre 5- 10 ani - 15puncte • Peste 10 ani -20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea profesionala	30 puncte
2.1 Dovada experientei partenerului in domeniul proiectului: • minim 1 proiect cu finantare nerambursabila -10puncte;	30 puncte

• minim 2 proiect cu finantare nerambursabila- 20 puncte; • minim 3 proiect cu finantare nerambursabila -30 puncte;	
3. Contributia partenerului la activitatile proiectului	30 puncte
3.1. Numarul si tipul de activitati (principale si complementare) in care partenerul are expertiza si capacitatea necesare pentru a se implica in implementarea proiectului: • 1 activitate -15 puncte; • 2 activitati sau mai multe -15 puncte	
4. Contributia partenerului - Echipamente specifice	20 puncte
TOTAL	100 puncte

Nota:

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Candidatul cu cel mai mare numar de puncte va fi declarat admis. Departajarea candidatilor declarati admisi cu acelasi numar de puncte , se va face prin stabilirea celei mai mari experiente in furnizarea serviciilor sociale, medicale, de consiliere si management de proiect precum si a numarului de activitati in care se va implica

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021- 2027, apel de proiecte „ CENTRUL RESPIRO PENTRU PERSOANE CU DIZABILITATI CIORASTI, COMUNA CIORASTI, JUDETUL VRANCEA”, ce urmează a fi depus de către UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA CIORASTI

În urma anunțului dumneavoastră privind participarea în Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027” Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități. Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro
Apel de proiecte „ CENTRUL RESPIRO PENTRU PERSOANE CU DIZABILITATI CIORASTI, COMUNA CIORASTI, JUDETUL VRANCEA”,

_____ (denumirea organizație) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului la următoarele activități: (se vor alege activități din cele propuse de UAT CIORASTI)
.....
.....

Precizăm că _____ (denumirea organizație) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili în cadrul Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027” Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități. Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro Apel de proiecte „ CENTRUL RESPIRO PENTRU PERSOANE CU DIZABILITATI CIORASTI, COMUNA CIORASTI, JUDETUL VRANCEA”

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.
Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului cu tema și activitățile menționate.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal
.....

Semnătura

FIȘA PARTENERULUI

I. Date generale

Denumire partener:

Acronim:

Cod de înregistrare fiscală:

Anul înființării:

Date de contact (adresa, tel, fax, e-mail):

Persoana de contact (nume, prenume, poziția în organizație):

Obiectul de activitate al organizației (conform documentelor de înființare) (Se va descrie dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește derularea unor activități/servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile pentru care doriți să fiți partener):

Reprezentantul legal al organizației (nume, prenume, funcție)

Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care se dorește implicarea organizației (detaliați modalitatea de implicare a în activitățile proiectului)

Resurse umane (Se va trece nr. total de angajați, din care personal relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus menționându-se funcția/poziția care se dorește a fi ocupată). Se vor anexa CV-urile în format Europass pentru personalul propus):

1

2

3

Resurse financiare gestionate în ultimii 4 ani:

Anul 2020 – buget total gestionat/.lei
Anul 2021 – buget total gestionat/: lei
Anul 2022– buget total gestionat:/ lei
Anul 2023– buget total gestionat: lei

II. Implicarea în implementarea proiectului ale cărui rezultate vor fi dezvoltate în cadrul Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027” Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități. Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro Apel de proiecte „, CENTRUL RESPIRO PENTRU PERSOANE CU DIZABILITATI CIORASTI, COMUNA CIORASTI, JUDETUL VRANCEA”

Partenerul a fost implicat anterior DA NU

Dacă răspunsul este **DA**, completați tabelul de mai jos:

Titlul și numărul de referință al proiectului¹	
Rolul Partenerului în proiect	<i>Ce activități a derulat/în ce activități a fost implicat? Care sunt rezultatele obținute pe termen scurt, mediu și lung?</i>
Valoarea Gestionată de partener (Euro)	<i>Valoarea alocată(LEI/EURO):.....</i> <i>Valoare utilizată (LEI/EURO):</i>
Sustenabilitatea proiectului	<i>Precizați dacă partenerul este implicat în asigurarea sustenabilității proiectului, în ce constă sprijinul asumat de partener, conform contractului de finanțare, care este stadiul implementării planului de sustenabilitate asumat de partener.</i>

III. Experiență relevantă a partenerului în domeniul proiectului

Ați mai beneficiat de finanțări nerambursabile din fonduri publice (naționale, europene, granturile etc.), înainte de data depunerii prezentei documentații în vederea selecției de parteneri?

Da _____

Nu _____

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru proiectele derulate in ultimii 4 ani care sunt relevante pentru a susține experiența anterioară în domeniu.

Titlul și numărul de referință al proiectului:	
Stadiul implementării proiectului	<i>Completați, după caz, cu: „finalizat”, „în curs de implementare”</i>
Obiectivele proiectului	<i>Completați cu o scurtă descriere a proiectului, a activităților realizate/în curs de realizare</i>
Rezultate obținute	<i>Completați cu valoarea totală a proiectului, menționându-se separat cuantumul finanțării nerambursabile</i>
Valoarea proiectului (lei/euro)	<i>Completați cu valoarea totală a proiectului, menționându-se separat cuantumul finanțării nerambursabile</i>
Rolul în proiect	Solicitant/Partener
Buget gestionat (lei/euro)	Completați valoarea bugetului gestionat în calitate de solicitant/partener
Sursa de finanțare	Indicați sursa de finanțare (ex: buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile), denumirea organizației finanțatoare și a autorității contractante

Dacă nu, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 3 acțiuni care sunt relevante pentru a susține experiența anterioară în domeniu derulate în ultimii 4 ani:

Titlul acțiunii:	
Obiectivele acțiunii	<i>Completați cu o scurtă descriere a acțiunilor</i>
Rezultate obținute	<i>Completați cu rezultatele obținute,</i>
Buget gestionat (lei/euro)	<i>Completați valoarea bugetului gestionat pentru acțiune</i>
Perioada derulare acțiune:	<i>Completați cu perioada de realizare a acțiunii</i>

Reprezentat legal al partenerului

Nume, funcție, semnătură, ștampilă organizație

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027” Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități. Acțiunea 7.6 Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centrele respiro Apel de proiecte „CENTRUL RESPIRO PENTRU PERSOANE CU DIZABILITATI CIORASTI, COMUNA CIORASTI, JUDETUL VRANCEA”, **cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:**

- Partenerul se încadrează în categoria partenerilor eligibili conform prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții specifice;
- Partenerul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate;
- Partenerul are dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

Organizația/partenerul NU se află într-una din următoarele situații:

- în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;
- în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, NU se afla într-una din situațiile de mai jos:

- în situația de a induce în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de verificare, prin furnizarea de informații incorecte, inexacte sau prin omisiune;
- în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de verificare sau Autoritatea de Management;
- să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

- să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (FSE+)
- să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare,
- să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului,
- să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii,
- să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, pentru scopul declarat în proiect
- să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.
- să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.
- să asigure respectarea legislației privind achizițiile publice, în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului.
- în cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului cu în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021
- să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.
- să asigure respectarea condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare. Înțeleg că în cazul nerespectării, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului – Condiții Specifice vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.
- să respecte prevederile legale potrivit cărora, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.
- să asigure că sunt luate toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
- să asigure funcționalitatea investiției și să mențină proprietatea facilităților construite/finalizate/modernizate/ reabilite/ extinse (unde este cazul), a echipamentelor/dotărilor achiziționate/modernizate, după caz și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare;
- să aducă la cunoștința Autorității de Management existența unui posibil conflict de interese sau a

unei situații care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de verificare, contractare și implementare a proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

● să respecte prevederile legale potrivit cărora TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (EU, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) 15309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr.41/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în cea ce privește evitarea dublei-finanțări.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM/OI responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridică>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Partener : _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____

**GRILA PRIVIND EVALUAREA CAPACITĂȚII FINANCIARE, TEHNICE ȘI A
PERSONALULUI CALIFICAT**

Criterii de evaluare si selectie	Punctaj maxim	Document justificativ verificat
1.Capacitate operationala	20 uncte	
Experienta profesionala responsabilului de proiect propus din partea partenerului Pentru fiecare expert angajat propus in cadrul proiectului se acorda scorul dupa cum urmeaza • Experiență între 1 și 5 ani10 puncte • Experiență între 5 și 10 ani 15 puncte • Peste 10 ani 20 puncte Se aduna scorul fiecărui expert si se obține scor total partener. • $S(n) = E1+E2+E3...+En$ Punctajul final acordat se calculeaza dupa formula: • $P(n) = S(n) / Smax \times 20pct$	20 puncte	CV - uri
2.Capacitatea profesionala	30 puncte	
2.1 Dovada experientei partenerului in domeniul proiectului: • minim 1 proiect cu finantare nerambursabila -10puncte; • minim 2 proiect cu finantare nerambursabila-20 puncte; • minim 3 proiect cu finantare nerambursabila -30 puncte;	30 puncte	Contracte de finantare/acord de parteneriat/ Lista de proiecte implementate
3.Contributia partenerului la activitatile proiectului	30 puncte	
3.1.Numarul si tipul de activitati (principale si complementare) in care partenerul are expertiza si capacitatea necesare pentru a se implica in implementarea proiectului: • 1 activitate -15 puncte; • 2 activitati sau mai multe -15 puncte		
4.Contributia partenerului - Echipamente specifice	20 puncte	
TOTAL	100 puncte	